

Справка по итогам проверки журналов регистрации дополнительных занятий и посещаемости обучающимися 9-11-х классов.

В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К.Д. Ушинского» и планом ВШК на 2023/24 учебный год была проведена проверка наличия и ведения журналов регистрации дополнительных занятий и посещаемости обучающимися 9-11-х классов при подготовке к ГИА.

Цель проверки: контроль за своевременным заполнением и соблюдением педагогами единых требований к оформлению и ведению журналов регистрации и посещаемости обучающимися 9-11-х классов.

Сроки проведения проверки: с 29.01.2024 по 30.01.2024.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.

В ходе проверки было проверено 8 журналов.

ИТОГИ ПРОВЕРКИ

Проверка журналов регистрации посещаемости показала, что в целом единые требования по оформлению и ведению журналов регистрации посещаемости педагогами соблюдены. Темы и даты занятий, отметки о посещаемости вносятся педагогами систематически. Выявлены недочеты в оформлении и ведении некоторых журналов:

1. В журналах по биологии и химии в 11 классе не оформлены титульные листы.
2. В журнале по чеченскому языку в 11 классе не отмечена посещаемость за 23 и 27 января.
3. В журнале по математике в 9 «А» и в 9 «Б» классе не отмечены пропуски за 17 января.
4. В журнале по математике в 11 классе не записаны темы за 11 и 16 января.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Отметить ответственное отношение к ведению журнала регистрации и посещаемости дополнительных занятий учителей Солтаханова С.И., Хубазова А.М.
2. Учителям:
Тарамовой М.М. оформить титульные листы по химии и биологии в 11 классе;

Макаевой Л.Ш., Сулеймановой П.С-С. отмечать пропуски обучающихся своевременно;
Умхаевой Л.Т. записывать темы на каждом занятии.

3. Провести повторную проверку журналов и составить справку по ее итогам в срок до 12.02.2024.

Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.

ОЗНАКОМЛЕН(Ы)

Солтаханова С.И.

Хубазова А.М.

Тарамова М.М.

Макаева Л.Ш.,

Сулейманова П.С-С.

Умхаева Л.Т.

