

Отдел образования администрации
Надтеречного муниципального района
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа с.п. Мекен-Юрт имени
Константина Дмитриевича
Ушинского
(МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа с.п.
Мекен-Юрт им. К.Д. Ушинского»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.А. Осмаева

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

**О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ОБУЧЕНИЕ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ
УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ «СОШ с.п. им. К.Д. Ушинского» предусматривает локальным нормативным актом случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, Устава школы.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задача: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

3. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовые и итоговые отметки (10 и 11 класс), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «СОШ с.п. им. К.Д. Ушинского» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся.

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «СОШ с.п. им. К.Д. Ушинского» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает.

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ «СОШ с.п. им. К.Д. Ушинского» выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс).

3.2. Документы, подтверждающие обучение МБОУ «СОШ с.п. им. К.Д. Ушинского» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - зам. Директора по УВР МБОУ «СОШ с.п. им. К.Д. Ушинского»

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная

справка

выдана

Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средней общеобразовательной школе с.п. им. К.Д. Ушинского»

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «» июня 20 г.
М.П.

регистрационный № _____

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная

справка

выдана

Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ 20 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средней общеобразовательной школе с.п. им. К.Д. Ушинского» в _____ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «___» июня 20___ г.
М.П.

регистрационный № 1

Приложение № 3

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____ года рождения
в том, что он обучается в 10 классе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с.п. им.
К.Д. Ушинского» по очной форме обучения по основной образовательной
программе среднего общего образования, предусмотренной ст.12 Федерального
закона «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения 01 сентября 20__ года.

Окончание обучения 17.06.20__ года.

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ № _____. «О зачислении в 10 класс»

МП Директор

(подпись руководителя) _____
(расшифровка ФИО)

