

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ
им.К.Д.УШИНСКОГО»

(МБОУ «СОШ с.п.Мекен-Юрт им.К.Д.Ушинского»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешаран дакья»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени

«МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН К.Д.УШИНСКИН
цIарах йолу ИШКОЛ"

(МБЮУ «МАКАНЕРА ЮШ К.Д.УШИНСКИЙН ЦАРАХ»)

П Р И К А З

28.08.2026 г.

№ 312

с.п. Мекен-Юрт

**О назначения ответственного за организацию
питания обучающихся**

В целях организации и контроля по предоставлению услуг бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за организацию бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов с 01.09.2026 г. на 2026 - 2027 учебный год педагога-психолога Осмаеву Мету А.
2. Ответственный за организацию питания Осмаева Мета А.:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного горячего питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Отдела образования
 - ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
 - ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню

примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;

- ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Осмаева

С приказом ознакомлена:

Осмаева Мета А. 