

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ  
им.К.Д.УШИНСКОГО»**  
(МБОУ «СОШ с.п.Мекен-Юрт им.К.Д.Ушинского»)  
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакья»  
Муниципальни бюджетни юкбарадешаран учреждени  
**«МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН  
К.Д.УШИНСКИН  
цIарах йолу ИШКОЛ''**  
(МБЮУ «МАКАНЕРА ЮШ К.Д.УШИНСКИЙН ЦАРАХ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 8

с.п.Мекен-Юрт

**О создании комиссии по инвентаризации имущества  
ОО и списанию материальных ценностей**

В целях своевременного проведения инвентаризации имущества ОО, списания материальных ценностей, пришедших в негодность, а также ведения учёта расходования бюджетных и внебюджетных средств,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать в МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К. Д. Ушинского» комиссию по инвентаризации имущества ОО и списанию материальных ценностей, пришедших в негодность.

2.Назначить в состав комиссии по инвентаризации имущества и списанию материальных ценностей следующих лиц:

от администрации школы:

- председатель комиссии: Джанара-Алиев Н.Х.- заведующий хозяйством;

от трудового коллектива:

члены комиссии:

Дутаева Б.Ю.- заведующая библиотекой;

Кадиева С.С.-учитель начальных классов;

Ахлуев И.Х.-учитель физической культуры и ОБЖ;

Керзуева М. С-М.- главный бухгалтер;

3. Утвердить уполномоченное лицо по инвентаризации имущества ОО и списанию материальных ценностей от Общественного Совета школы Дутаева Л.С.- председатель родительского комитета школы.

4. Комиссии по инвентаризации имущества ОО и списанию материальных ценностей, пришедших в негодность, организовать свою работу в соответствии с Типовым положением о деятельности инвентаризационных комиссий.

5. Вменить в обязанности комиссии:

- ежегодно в июле месяце по приказу директорат школа проводить инвентаризацию имущества ОО и списание материальных ценностей, пришедших в негодность:

- ежеквартально производить списание материальных ценностей, приобретённых для нужд ОО з счёт бюджетных (внебюджетных) средств;

- вести строгий контроль (учёт) за расходованием бюджетных средств, выделенных на приобретение нужд ОО материальных ценностей:

- вести строгий контроль (учёт) за расходованием внебюджетных доходов;

- по мере необходимости производить списание материальных ценностей, приобретенных для нужд ОО за счет бюджетных средств.

6. По всем фактам, перечисленным в п.4 настоящего приказа, комиссии вменить в обязанность составлять акт в 2-х экземплярах и представить его на утверждение директору школы.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего хозяйством Джанара-Алиева Н.А.

Директор



М.А. Осмаева.

С приказом ознакомлены:

Джанара-Алиев Н.А. [Signature]

Ахлуев И.Х. [Signature]

Дутаева Б.Ю. [Signature]

Керзуева М. С-М. [Signature]

Кадиева С.С. [Signature]