

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. МЕКЕН-ЮРТ имени К.Д.УШИНСКОГО»
(МБОУ «СОШ с.п.Мекен-Юрт имени К.Д.Ушинского»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН К.Д.УШИНСКИЙН ЦАРАХ ЙОЛУ ИШКОЛ»
(МБОУ «МЕКЕН-ЮБРТАРЧУ ЮЮШ К.Д.УШИНСКИЙН ЦАРАХ»)



Утверждено
приказом от 30.10.2024г №144
М.А. Осмаева

Дорожная карта МБОУ «СОШ с.п. Мекен-Юрт им. К. Д. Ушинского»
по реализации профильного обучения на уровне СОО
В 2024-2025 учебном году

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	ноябрь	Заместитель директора по УВР

<p>Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; – положение о профильных классах; – положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; – положение о зачетной неделе в профильном классе; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формам получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников; – положение о зачете результатов, полученных в других организациях. 	ноябрь	<p>Директор Осмаева М.А., заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.</p>
<p>Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения» 	Декабрь-февраль	<p>Директор ОО Осмаева М.А. , заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.</p>

2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к профильному обучению	По плану ОО	Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь – август	Старший методист Мальцагов А.Р.
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Старший методист Мальцагов А.Р.
Разработать требования и критерии оценивания (проектных) исследовательских работ учащихся	Май	Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.

Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях профильного обучения	Май	Директор ОО Осмаева М.А., Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В. Заместитель директора по ВР.
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Старший методист Мальцагов А.Р.
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Старший методист Мальцагов А.Р.
3. Организационно-информационное обеспечение		
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Шокаева М.А.
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10-11 классах	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Шокаева М.А.
Направить информацию в районный отдел образования о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	февраль	Директор ОО Осмаева М.А.
Провести опрос учащихся 9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР Шокаева М.А.
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Директор ОО Осмаева М.А., Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.

Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Мальцагова Х.А.
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Шокаева М.А.
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог Джанаралиева Х.Н.
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор ОО Осмаева М.А., Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Старший методист Мальцагов А.Р.
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях профильного обучения	В течение учебного года	Старший методист Мальцагов А.Р.
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации профильного обучения	Май	Старший методист Мальцагов А.Р.
Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Старший методист Мальцагов А.Р.
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам профильного обучения	Август – сентябрь	Старший методист Мальцагов А.Р.

5. Материально-техническое обеспечение		
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь - август	Директор ОО Осмаева М.А., Заместитель директора по ВР
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Старший методист Мальцагов А.Р.
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Директор ОО Осмаева М.А.
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Старший методист Шокаева М.А.
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Джанара_Алиев Н.А.
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Джанара_Алиев Н.А.
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	апрель	Директор ОО Осмаева М.А.
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Апрель-май	Директор ОО Осмаева М.А.
Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Директор ОО Осмаева М.А., Заместитель директора по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации профильного обучения	По плану ОО	Директор ОО Осмаева М.А.
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор ОО Осмаева М.А.

Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах реализации профильного обучения	По циклограмме ОО	Директор ОО Осмаева М.А.
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Директор ОО Осмаева М.А., Заместитель директора по УВР Гайраханова М.В.
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Директор ОО Осмаева М.А., Заместитель директора по ВР